

PROFIEL DIRECTEUR-BESTUURDER

Algemeen

Doel van de functie

Het in nauwe samenspraak met de Raad van Commissarissen vaststellen van de lange termijn visie en koers van Vallei Wonen. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de uit de missie en visie voortvloeiende volkshuisvestelijke opgaven en het realiseren van de organisatiedoelen zoals opgenomen in het ondernemingsplan. Is het gezicht van Vallei Wonen naar haar belanghouders en houdt zich bezig met de positionering van de corporatie in het maatschappelijk middenveld. Is vanuit bestuurlijke rol eindverantwoordelijk voor het borgen van de continuïteit van de onderneming, binnen de kaders van de wet- en regelgeving en werkt in collegiaal verband samen met de directeur interne bedrijfsvoering. De directeur-bestuurder legt binnen wat daarover in wet- en regelgeving (waaronder het Burgerlijk Wetboek en de Woningwet2015 c.a.) is bepaald verantwoording af aan de Raad van Commissarissen. De directeur-bestuurder geeft direct leiding aan de directeur bedrijfsvoering en al die medewerkers die in loondienst van Vallei Wonen werkzaam zijn waarvan de Raad van Commissarissen en het bestuur gezamenlijk hebben bepaald dat zij rechtstreeks aan het bestuur en/of de Raad van Commissarissen zullen rapporteren.

Plaats in de organisatie

De directeur-bestuurder rapporteert en legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder. Besluitvorming over aanstelling, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder is voorbehouden aan de Raad van Commissarissen. Dit geldt ook de besluitvorming over aanpassing van het functieprofiel van de directeur-bestuurder.

<i>Input</i>	<i>Throughput</i>	<i>Output</i>
Funciecompetenties <ul style="list-style-type: none"> • Besluitvaardig. • Bereidheid tot samenwerken. • Sterke communicatie- en onderhandelingsvaardigheden. • Resultaat- en klantgericht. • Vertoont leiderschap. • Open, dynamische, proactieve en ontwikkelende houding. • Resultaatgericht. • Omgevingsgevoelig. 	1. Bestuurlijk <ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor de continuïteit van de onderneming en het op passende wijze huisvesten van de doelgroepen. • Is verantwoordelijk voor het opstellen van het visiedocument en de integrale beleidsontwikkeling. • Stelt het strategisch meerjaren ondernemingsplan op en vast en is integraal verantwoordelijk voor de realisatie. • Rapporteert omtrent de voortgang van het vastgesteld beleid en in samenspraak met de directeur interne bedrijfsvoering over de financiële voortgang i.r.t de begrotingen. • Realiseert de besluiten die vastgesteld zijn door Raad van Commissarissen. • Keurt de jaarrekening goed en stelt de begroting vast ter besluitvorming aan de RvC 	Resultaatgebieden <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Visievorming heeft plaats gevonden</i> 2. <i>Ondernemingsplan en portefeuillestrategie zijn opgesteld.</i> 3. <i>Continuïteit van de onderneming is geborgd</i> 4. <i>Beleidsontwikkeling heeft plaats gevonden</i> 5. <i>HR beleid vanuit goed werkgeverschap geïmplementeerd.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Overtuigingskracht. • Investeert in en onderhoudt een aantoonbaar en voor Vallei Wonen relevant netwerk. <p>Werk- en denkniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • WO <p>Specifieke kennis van en ervaring met</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voeling en aantoonbare ervaring met volkshuisvesting en doelgroepen van beleid. • Aantoonbare ervaring met en inzicht in relevante maatschappelijke ontwikkelingen en politieke verhoudingen. • bestuurlijke processen • strategie –en beleidsontwikkeling • stakeholdermanagement • planning en control cyclus <p>Inschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> • WNT categorie B 	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor het inrichten van en leidinggeven aan de organisatie conform goed werkgeverschap en actualiseert zo nodig de waarden en oriëntatie van de organisatie. • Weet voldoende middelen beschikbaar te stellen aangaande personeel, financiën, automatisering en informatisering. • Draagt zorg voor de externe communicatie. <p>2. Strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stuurt op de ingezette koers, realisatie en (door-)ontwikkeling van de missie, visie en strategie (ondernemingsplan & opstellen portefeuillestrategie) en is eindverantwoordelijk voor de projectontwikkeling. • Ontwikkelt en onderhoudt vanuit het eigen aandachtgebied externe netwerken op lokaal en regionaal niveau en vertegenwoordigt Vallei Wonen. • Behartigt de belangen van Vallei Wonen in de gemeente en de woningmarktregio. • Beoordeelt en weegt in het maatschappelijk speelveld kansen en mogelijkheden tot samenwerking, rekening houdend met het vinden van de balans tussen de aandacht voor de maatschappelijke taak en de bedrijfseconomische/financiële overwegingen. <p>3. Management en organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft integraal leiding aan de organisatie en is eindverantwoordelijk op het terrein van HR (personeelsbelangen). • Ziet erop toe dat de bestuurder interne bedrijfsvoering een goede uitvoering geeft aan zijn takenpakket en de uitvoering van de HR-cyclus. • Is op organisatieniveau budgetverantwoordelijk. <p>4. Rapportages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is eindverantwoordelijk voor de aanlevering van de rapportages aan zowel de RVC als aan externe partijen (WSW, ILT, etc.). 	<p>6. <i>Ondernemingsplan is uitgevoerd en geëvalueerd.</i></p> <p>7. <i>Stakeholders zijn tevreden.</i></p>
--	--	--